

# レンタルスペース Oak Cube 利用規約

ご予約リクエスト前に必ず以下の利用規約をお読みください。お申込み頂いた段階で全ての利用規約にご了承頂いた事となりますので、十分にご理解の上、お申込み下さい。

ご予約時に特に当スペースから指定のない限り(コロナウイルス流行時の特別対応等)、当スペースのご利用時は規約の内容を遵守して頂けますようお願いいたします。

利用規約は変更する場合があります。お申込み時点での利用規約が優先されます。

※隣接する音楽スタジオは営業を終了致しました。

## 【使用目的】

- 各種アート作品、創作作品の展示、販売
- アパレル、雑貨、アクセサリ等の各種商品の展示会場、販売会場
- ワークショップ、出張講座、勉強会、会議、撮影等

カフェ、レストラン等、飲食を目的とした利用はできません。接客のためのお茶やスナックは可能です。

対応不可の展示方法、公序良俗に反すると当ギャラリー側で判断した場合、ご利用をお断りする場合がございます。

※フリーマーケットでのご利用の受付は休止させて頂いております。

## 【営業時間】

終日利用：10時～20時

前日搬入：17時～20時

数日間、1週間等のレンタルの場合でも営業時間内でのご利用をお願いします。時間の変更や延長をご希望の際はご相談下さい。

契約した利用時間途中で退出された場合でも、ご利用料金の割引、返金等はい行いませんのでご了承ください。

ご利用最終日に持込まれた荷物や商品等が撤去されない場合は、荷物や商品等を廃棄させていただく場合がありますのでお忘れ物の際はお早目にご連絡ください。

## 【前日搬入】

前日の搬入(17時から20時まで)も選択頂けます。一律5,000円で承っております。ご希望される場合は予約リクエスト時にお知らせください。荷物配送の都合等で1-2時間ほど時間をずらすことも可能です。その際は事前にご相談下さい(ご希望に沿えない場合もございます)。

## 【内覧】

ご予約前の下見として内覧頂くこともできます。回数は2回まで、複数名で内覧可能です。時間は1時間以内でお願いしております。当スペースホームページのお問合せフォームよりお申込み下さい。

## 【料金】

各スペースの料金はOak Cubeのホームページにてご確認ください。

※学割サービスは2020年11月をもって終了させて頂きました。

## 【お申込み】

まずは当スペースホームページの予約リクエストフォームよりお申込み頂き、折り返しご案内される予約フォームにご記入下さい。

ご予約頂けるのは6か月先までの日程です。6か月前の月の1日から受け付け開始となります。(例：10月の日程の予約は4月1日午前0時より受け付け開始となります。)

日程を確認し、不可、不適切と判断した場合はお断りさせていただくか、日程の変更等をご提案させていただく場合がございます。

## 【予約金】

Oak Cubeからの予約確認のメール送信後1週間以内に予約金10,000円をお支払い下さい。予約金の入金が確認できましたら予約完了となります。1週間経過後に予約金が確認できない場合は、予約はキャンセルさせて頂きますのでご注意ください。頂戴した予約金はご利用料金の一部に充当させて頂きます。予約金は返金不可となります。

※予約金は2024年4月1日以降に新規に頂いた予約から適用されます。それ以前にご予約いただいた分については予約金は発生致しません。

## 【支払い】

利用4週間前までに残金をお支払い下さい。キャンセルや日程変更をご希望の場合は支払い期日より前にご連絡下さい。予約のお申込みからご利用日まで2週間以内の場合は銀行の5営業日以内またはご利用日前日、どちらか早い方をお支払い期日とさせていただきます。

トラブル防止のため、店頭での現金でのお支払いには対応しておりません。

銀行振り込みでお支払いの際の手数料はお客様のご負担でお願いいたします。

※2024年4月1日以降に新規に頂いた予約から適用されます。それ以前にご予約いただいた分については従来通り3週間前日となります。

## 【予約変更】

日程の変更はお支払い期日前にご相談下さい。ご希望に沿えない場合もございますのでお早目にご相談下さい。

## 【キャンセル】

キャンセルや日程変更の場合はお支払い期日前にご連絡下さい。お支払い期日後のキャンセルは特別な事由を除き（緊急事態宣言等）ご返金は致しかねますのでご注意ください。予約金については返金不可となります。

当ギャラリー一側の不測の事故や、緊急の設備補修等によりやむを得ず展示不可能となった場合は全額を返金の上、次回ご利用時の50%割引をもってご了承お願いいたします。その他の補償、賠償についてはお受けしかねますのでご了解ください。

## 【設備、常駐スタッフ】

当ホームページに掲載しております「備品案内」に記載のあるものは無料で貸し出しさせていただきます。備品は変更となる場合もございますので、当スペースのホームページにある「備品案内」で最新情報をご確認下さい。

当施設の内装、備品、鍵等を紛失、破損された場合は賠償をお願いする場合があります。（ご利用開始前にすでに物品の故障や傷等ありましたら、発見の際に担当者までご連絡ください。）

お客様への貸し出し期間中は不測の事態を除き、スタッフはスペース内へは立ち入りません。

## 【禁止事項】

以下の事項は禁止させて頂いております。下記事項に該当する場合、ご利用期間中であってもご利用を中止させて頂くことがございますので、予めご了承ください。その際に生じた損害責任は、ご利用者のご負担となります事を予めご了承ください。

- 会場および備品を傷つける事、加工すること
- 喫煙および火の使用
- お香、アロマ等の香、匂いの使用
- 画鋸、ピン、釘打ち、ネジ、強力テープ（壁紙にダメージのない、マスキングテープ、ひつつき虫、強力ではないテープ等は使用可能です）
- アルコールを飲む行為（事前申請済のレセプションパーティー以外）
- 騒音や大音量での音楽の使用
- お申込み時の使用と異なる目的に使用すること及び使用权の転貸、譲渡
- その他近隣に迷惑を及ぼす行為

- 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者の利用やマルチ商法やネットワークビジネス、投資の勧誘等、宗教活動や布教活動
- 風紀上または安全管理上不適当と認められる行為および社会通念上適切でないと判断される行為

## 【展示品の管理とスペースの清掃】

利用期間内の展示作品等の管理、監視、保全は利用者の責任でお願いいたします。

当施設の施設設備、防犯設備等をご確認ご了承の上ご利用下さい。万一の盗難、紛失、損傷、火災および天災、不慮の事故による作品等の破損については当方では一切の責任を負いかねます事をご了承ください。作品保全の保険への加入はご利用者様の判断、ご負担でお願いいたします。

スペースのレンタル期間中スタッフは緊急事態の場合を除き原則立ち入り致しませんので期間内の清掃はお客様ご自身でお願いいたします。

## 【当施設の管理保全】

ご利用最終日の退出の際は、貸出時の状態に戻して下さい。

当スペースの設備を破損または、汚してしまった際は速やかにご報告お願いします。

退出時には必ず施錠をお願いいたします。

## 【販売】

当施設における作品、商品の販売はご利用者様の責任において可能です。当方より手数料等を頂戴することはございません。

## 【ご利用後の清掃について】

スペースご利用後は簡単な清掃および貸し出し時の状態への復帰(備品を移動した場合)をお願いします。ご利用時に発生したゴミはお持ち帰りください。

## 【レセプションパーティーについて】

当スペースは原則アルコールを飲む行為は禁止させて頂いておりますが、レセプションパーティーのみ例外と致します。レセプションパーティーを行う予定がある場合はご予約時にその旨をご連絡下さい。

以下の事項をご了承下さい。

- 万が一当スペースの設備を汚してしまった場合は速やかにご報告下さい。修繕が必要となった際は費用をご負担頂く場合がございます。
- 損害保険等への加入はご利用者様の判断、ご負担でお願いいたします。

## 【告知、紹介】

ご予約が確定致しましたら当方のホームページや SNS にて告知させていただくことも可能です。他の展示会開催時以外の期間、ポスタースタンドにフライヤーを設置することも可能です。ご希望の場合はご連絡下さい。

チラシ等はお客様ご自身でご用意ください。

Ver. 2024. 3. 13